



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

Edital 2/2024 - DGRF/RIFB/IFBRASILIA

Processo Eleitoral para Coordenador(A) do NAPNE/CRFI - Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas do *Campus Riacho Fundo*

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS Riacho Fundo DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeada pela Portaria IFB nº 732, de 31 de julho de 2023, publicada no Diário Oficial da União em 01 de agosto de 2023, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve tornar público o presente Edital que norteará o Processo Eleitoral para preenchimento do cargo de **Coordenador(a) do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE) do *campus Riacho Fundo***, cujas atribuições estão expressas no Anexo I do presente Edital.

1. DA ELEIÇÃO

- 1.1 Os candidatos terão 7 (sete) dias corridos para realizar a campanha eleitoral, após a homologação das inscrições.
- 1.2 O voto deverá ser direto e secreto, realizado via plataforma SUAP (suap.ifb.edu.br).
- 1.3 Caso não haja inscrição de candidatos, o Diretor-Geral deverá indicar um(a) servidor(a) para coordenação do NAPNE.
- 1.4 Ressalta-se que todo o processo será realizado de maneira virtual.

2. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO ELEITORAL

ATIVIDADE	DATA
Publicação do Edital	21/02/2024
Período de Candidaturas	21/02/2024 a 27/02//2024
Homologação das Candidaturas	28/02/2024
Campanha Eleitoral	28/02/2024 a 05/03/2024
Votação	06/03/2024
Apuração e Divulgação dos resultados provisórios	07/03/2024
Interposição de Recursos Contra resultados provisórios	08/03/2024
Divulgação dos Resultados Finais	11/03/2024

3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1 A inscrição será individual, realizada via plataforma SUAP (suap.ifb.edu.br) nas datas previstas no cronograma.
- 3.2 Não serão aceitas inscrições por fax ou via correio eletrônico.

4. DO MANDATO

- 4.1 O(A) coordenador(a) do NAPNE será eleito(a) para um período de dois anos, podendo haver uma única recondução a um mandato subsequente.
- 4.2 As atribuições do Coordenador do NAPNE estão dispostas no Anexo I deste edital.

5. DOS REQUISITOS E DO REGISTRO DA CANDIDATURA

- 5.1 Poderão se candidatar à coordenação do NAPNE o *campus Riacho Fundo*:

a) Servidores docentes integrantes do quadro efetivo do *campus* Riacho Fundo, que estejam em efetivo exercício no *campus*.

b) Servidores técnico-administrativos em educação integrantes da carreira dos servidores técnico-administrativos do quadro efetivo do *campus* Riacho Fundo, que estejam em efetivo exercício no *campus*.

6. DOS ELEITORES

6.1 Para escolha do(a) Coordenador(a) do NAPNE, votarão os servidores que estejam em efetivo exercício no *campus* Riacho Fundo.

7. DO REGISTRO DE CANDIDATURA

7.1 As candidaturas deverão ser registradas no período de **21/02/2024 a 27/02/2024** via plataforma SUAP (suap.ifb.edu.br).

8. DA CAMPANHA ELEITORAL

8.1 O período de campanha eleitoral será de **28/02/2024 a 05/03/2024**.

8.2 É proibida a realização de qualquer atividade de campanha eleitoral fora do período estabelecido neste edital, sob pena de impugnação da candidatura.

8.3 Não poderão ser enviadas peças publicitárias por meios digitais **a partir das 18h do dia 05/03/2024**, sob pena de impugnação da candidatura.

8.4 É vedada a interrupção das aulas ou o acesso aos ambientes virtuais que estejam naquele momento sendo usados para atividades de aula, para efetuar atividades relativas à campanha eleitoral.

8.5 O candidato não se utilizará das vantagens de qualquer cargo durante a campanha eleitoral.

8.6 Fica proibida a prática de “boca de urna”, sendo terminantemente vedada aos candidatos, sob pena de impugnação da candidatura.

8.7 Não serão permitidas propagandas que:

a) desrespeitem pessoalmente os candidatos e eleitores;

b) contenham materiais sem autenticidade;

c) utilizem recursos financeiros e materiais do IFB, de sindicatos, de associações representativas de docentes ou de grêmios estudantis.

9. DO LOCAL, DATA E HORÁRIO DE VOTAÇÃO

9.1 A votação ocorrerá no dia **06/03/2024** e será realizada via plataforma SUAP (suap.ifb.edu.br).

10. DA CÉDULA DE VOTAÇÃO

10.1 A sequência dos candidatos na plataforma SUAP (suap.ifb.edu.br) seguirá a ordem alfabética, de acordo com o primeiro nome do candidato.

11. DA APURAÇÃO DOS VOTOS E RESULTADOS FINAIS

11.1 A apuração e divulgação dos resultados provisórios dos votos será no dia **08/03/2024** e a divulgação dos resultados finais será divulgada no site do IFB (<https://www.ifb.edu.br/riachofundo>) em **11/03/2024**.

12. DA POSSE

12.1 O Reitor designará o coordenador (a) eleito (a), via portaria no prazo máximo de 15 (quinze) dias após o recebimento da documentação do *Campus*, via ofício à DRGP, constando o nome do Coordenador do NAPNE eleito para publicação de portaria de designação do DOU.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Este Processo Eleitoral entrará em vigor na data de sua publicação e será divulgado via e-mail institucional a todos os servidores do *campus* Riacho Fundo.

13.2 Os casos omissos relativos ao presente processo eleitoral serão resolvidos administrativamente pela Comissão Eleitoral, em caráter definitivo e irrecorrível, consultadas as normas próprias do IFB e a legislação pertinente.

Alessandra S. de Sousa Neves

Diretora-Geral - Campus Riacho Fundo I

Portaria RIFB/IFB n° 732 de 31/07/2023

ANEXO I

ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR DO NAPNE

(Constantes da Resolução N.º 024-2013/ CS – IFB, abaixo transcrita)

CAPÍTULO IV

DA COMPETÊNCIA E ATRIBUIÇÕES

Art. 9º – São atribuições do Coordenador do NAPNE:

I – Articular os setores da instituição nas diversas atividades relativas à inclusão, sugerindo prioridades.

II – Assessorar a assistência técnica e o desenvolvimento de parcerias com instituições/organizações que ministrem educação profissional para Pessoas com Necessidades Específicas, órgãos públicos e outros afins.

III – Cuidar da divulgação de informações e eventos sobre o Programa de Inclusão do Instituto e de outros órgãos, objetivando garantir o acesso, permanência, conclusão com êxito e a inserção sociolaboral de estudantes com necessidades específicas.

IV – Convocar os membros do NAPNE para reuniões.

V – Presidir as reuniões e aprovar as pautas das mesmas.

VI – Dirigir e encaminhar as discussões.

VII – Fazer uso do voto ordinário e votar para desempate, se necessário.

VIII – Emitir parecer referente às deliberações do núcleo.

IX – Apresentar aos integrantes do núcleo e à comunidade escolar do Campus as deliberações do NAPNE e solicitar posições com relação a assuntos de interesse geral, quando se fizer necessário.

X – Participar da elaboração de projetos e editais que visem captar recursos para as ações do NAPNE.

XI – Cumprir, no mínimo, 08 (oito) horas semanais, em atividades do NAPNE distribuídas na Carga Horária do Servidor, excluindo a carga horária destinada a sala de aula.

XII – Participar das reuniões da Coordenação de Educação Inclusiva, sempre que convocado.

XIII – Apresentar, semestralmente, um plano de trabalho à DREP, contemplando as oito (08) horas de atividades dedicadas ao NAPNE.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Alessandra Silva de Sousa Neves, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DGRF**, em 21/02/2024 11:46:01.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 524632

Código de Autenticação: 8f01dfcdcb





Campus Riacho Fundo
Av. Cedro, AE 15, QS 16, None, Riacho
Fundo I, RIACHO FUNDO / DF, CEP 71.825-
600